

二戸高等技術専門校（久慈地区）セミナーコース一覧

申 込：二戸高等技術専門校 〒028-6103 二戸市石切所字上野々92番地1
 TEL 0195-23-2227 FAX 0195-23-9081
 実施会場：久慈高等職業訓練校 〒028-0051 久慈市川崎町17番5号
 TEL 0194-52-3343 FAX 0194-52-3389

番号	研修コース名	研修内容	1回当たり			学科 実技	実施 回数	研修時期
			定員	時数	日数			

社員研修系

1	新入社員Ⅰ (スタートアップ)	「なぜ働くのか」という問いに向き合いながら、社会人に求められる役割と、それを支える心構え・基本動作を学び、学生から社会人への意識改革を図ります。 対象者：新入社員研修Ⅱ、Ⅲとセットで受講申込できる入社1年目の方 講師：中村 夢美子 (株式会社 a i びじねす代表取締役)	20	12	2	学科	1	4/4.5
2	新入社員Ⅱ (フォローアップ)	会社に入って最初の節目となる入社半年に、会社生活を振り返って現状のたな卸しを行うとともに、仕事の基本的な進め方を再認識し、パワーアップを図ります。 対象者：新入社員研修Ⅰ、Ⅲとセットで受講申込できる入社1年目の方 講師：中村 夢美子 (株式会社 a i びじねす代表取締役)	20	12	2	学科	1	10/25.26
3	新入社員Ⅲ (ブラッシュアップ)	1年間の足跡を振り返り、仕事の進め方を再確認するとともに、今後自らが先輩の立場になることを自覚し、手本となるべき行動プランを考え、2年目に向けた成長への基礎を再構築します。 対象者：新入社員研修Ⅰ、Ⅱとセットで受講申込できる入社1年目の方 講師：中村 夢美子 (株式会社 a i びじねす代表取締役)	20	12	2	学科	1	3/5.6
4	若手社員	若手社員としての役割、主体性を発揮する上で必要な意識、周囲の人に働きかけて仕事をする方法、仕事上の効果的なコミュニケーションや自己啓発の基本について学びます。 対象者：主に入社2～4年目の方 講師：中村 夢美子 (株式会社 a i びじねす代表取締役)	20	12	2	学科	1	9/5.6
5	中堅社員	中堅社員の立場と役割、仕事のサイクル、上司の補佐、考え方の基本原則、リーダーシップ、改善の進め方、チームワーク、能力向上と自己啓発他について学びます。 対象者：主に入社5～10年目の方、又は小チームリーダーの方 講師：中村 夢美子 (株式会社 a i びじねす代表取締役)	20	12	2	学科	1	7/4.5
6	管理職研修	管理の基本的な考え方、管理者の立場と役割、管理者の姿勢と判断、人間行動及び人の欲求の理解、組織の運営、基準に基づく管理、問題解決、改善他について学びます。 対象者：管理職の方、もしくは管理職候補の方 講師：中村 夢美子 (株式会社 a i びじねす代表取締役)	20	12	2	学科	1	6/6.7
7	ビジネスマナー・接客	ビジネスマナーの重要性、ビジネスマナーと顧客満足、言葉遣い・電話応対・来客応対・訪問のマナー、接客対応のポイント、クレーム対応他について学びます。 対象者：ビジネスマナー・接客スキルの向上を目指す方 講師：中村 夢美子 (株式会社 a i びじねす代表取締役)	20	12	2	学科	1	4/11.12

建築・設備系

8	J w _ c a d 基礎	基本的な建築図面の作成を通じて、作図の基本、文字入力、建具・図形ライブラリの活用等、CADソフトJw_cadの基礎的な使い方について学びます。 対象者：パソコンの基本的な操作ができる方 講師：二戸高等技術専門校建築科講師	10	12	2	実技	1	6/7.8
---	----------------	--	----	----	---	----	---	-------

番号	研修コース名	研修内容	1回当たり		学科 実技	実施 回数	研修時期
			定員	時数			

情報系

9	Word ビジネス活用応用	基本的な広報資料の作成を通じて、段組を使った文書作成の方法、高度な表の作成方法等、文書作成ソフトWordをビジネスに活用する実践的な方法について学びます。 対象者：Wordをある程度活用できる方 講師：久慈職業訓練協会講師	10	12	2	実技	1	10/4.5
10	Excel ビジネス活用基礎I	基本的なデータ集計資料の作成を通じて、データ入力・編集、グラフの作成等、表計算ソフトExcelをビジネスに活用する基礎的な方法について学びます。 対象者：Excelの基本的な操作ができる方 講師：久慈職業訓練協会講師	10	12	2	実技	1	10/10.11
11	Excel ビジネス活用基礎II	基本的な見積・請求書の作成を通じて、基本的な関数の使い方、帳票の作成等、表計算ソフトExcelをビジネスに活用する基礎的な方法について学びます。 対象者：Excelビジネス活用基礎Iを受講した方、または同等の方 講師：久慈職業訓練協会講師	10	12	2	実技	1	10/17.18
12	ホームページ ビジネス活用基礎	基本的なホームページ作成を通じて、ホームページの基本、Webサイトの作成・更新方法、インターネットへの公開方法等について学びます。 対象者：Wordの基本的な操作ができる方 講師：久慈職業訓練協会講師	10	12	2	実技	1	10/30.31
13	パワーポイント ビジネス活用基礎	プレゼンテーションの基本、図表の組込み方等、パワーポイントを活用したプレゼンテーション資料作成の基本について学ぶことにより、ビジネス活用のスキルアップを図ります。 対象者：Wordの基本的な操作ができる方 講師：久慈職業訓練協会講師	10	12	2	実技	1	10/23.24

電気工事系

14	第二種電気工事士 筆記試験受験準備	筆記試験の内容説明、電気に関する基礎理論、電気工事の施工方法、一般用電気工作物の保安に関する法令等、第二種電気工事士試験の受験者を対象に、学科試験の出題ポイントについて学びます。 対象者：第二種電気工事士試験の受験を考えている方 講師：安倍 伴有	10	12	2	学科	1	5/7.8
15	第二種電気工事士 技能試験受験準備	技能試験の内容説明、図面の見方、各種作業（器具取付、ケーブル配線等）等、第二種電気工事士試験の受験者を対象に、実技試験の出題ポイントについて学びます。 対象者：第二種電気工事士試験の受験を考えている方 講師：安倍 伴有	10	12	2	実技	1	7/9.10